

Die GBG-Consulting berät und begleitet seit Oktober 1989 erfolgreich Unternehmen auf dem Gebiet der betrieblichen Altersversorgung (bAV).

Als Beratungshaus aus dem Segment der kleinen und mittleren Unternehmen konzentrieren wir uns auf die Beratung der mittelständischen Wirtschaft und sind mit unseren versicherungsmathematischen, betriebswirtschaftlichen und juristischen Fachkräften der kompetente Businesspartner für Unternehmen, die ihre betriebliche Altersversorgung aktiv managen wollen und als einen wichtigen Teil ihrer modernen Personal- und Unternehmensstrategie sehen.

Versicherungsmathematik ist unsere Sache. Kunden rechnen mit uns – mit unserer Erfahrung, Kompetenz und Kundennähe! Dabei sind qualifizierte und motivierte Kolleg*innen der Garant für mehrwertstiftende Dienstleistungen. Kannst du uns dabei unterstützen?

Für unseren Standort in Hamburg suchen wir Dich!

Teamassistentz / Office Manager (m/w/d)

Teil- oder Vollzeit möglich.

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst die Büroorganisation für den Standort Hamburg – dazu zählt der Empfang, die Telefonzentrale, die Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial sowie die Koordination externer Dienstleister.
- Du bearbeitest die Ein- und Ausgangspost und trägst aktiv zu einer digitalen Aktenführung bei.
- Du arbeitest im Team mit unseren Gutachter*innen und unterstützt sie bei der Korrespondenz, bei der Gutachtenerstellung sowie beim Versand unserer versicherungsmathematischen Gutachten.
- Du unterstützt die Kolleg*innen im Hinblick auf Ein- und Ausgangsrechnungen.
- Du arbeitest eng mit der Assistentz des Kölner Standorts zusammen.
- Anlassbezogen fallen auch z.B. die Koordination von Firmenveranstaltungen oder die Organisation der Weihnachtspost in deinen Aufgabenbereich.

Dein Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder entsprechende Berufserfahrung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse der gängigen MS Office Programme
- ein sicheres und freundliches Auftreten, Eigeninitiative und Organisationstalent zeichnen dich aus
- dir ist Teamarbeit ebenso wichtig wie selbständiges Arbeiten

Wir bieten dir:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein offenes Arbeitsklima bei flachen Hierarchien und ein kollegiales Arbeitsumfeld,
- eine intensive Einarbeitung,
- die Möglichkeit zur Weiterentwicklung im Aufgabenbereich und darüber hinaus,
- Benefits wie z.B. betriebliche Altersversorgung, Bike Leasing, kostenfreie Getränke, gute Erreichbarkeit über den ÖPNV.

Wenn du dich für diese Position interessierst, freuen wir uns auf deine Bewerbung unter Angabe des gewünschten Beschäftigungsgrades, deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bewerbungen bitte per E-Mail an: verena.kopp@gbg-consulting.de

GBG-Consulting für betriebliche Altersversorgung, Kaiser-Wilhelm-Str. 50, 20355 Hamburg.

Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung. (Verena Kopp ☎ 0221 / 340 915 14)

www.gbg-consulting.de